

Принят  
Общим собранием работников  
МКДОУ Абанский детский сад  
№ 3 «Светлячок»  
Протокол № 5 от 11.12.2017г

Утверждаю  
Глава администрации  
Абанского района Красноярского края  
Г.В. Иванченко  
Постановление № 57 от 12.12. 2017г



## УСТАВ

(новая редакция)

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Абанский детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

П.Абан  
2017г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Деятельность детского сада .....	9
3. Управление детским садом .....	12
4. Средства и имущества детского сада .....	21
5. Локальные акты детского сада .....	23

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Абанский детский сад № 3 «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее по тексту – детский сад) создано с целью оказания муниципальных услуг в области образовательной деятельности.

1.2. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, постановлениями, распоряжениями, решениями администрации Абанского района, настоящим уставом, локальными нормативными актами детского сада.

1.3. Полное наименование детского сада: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Абанский детский сад № 3 «Светлячок» Общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»

1.4. Сокращённое наименование детского сада: МКДОУ Абанский детский сад № 3 «Светлячок».

1.5. Место нахождения детского сада: 663740, Россия, Красноярский край, Абанский район, п.Абан, ул.Д.Бедного,45а (по которому расположен единственный исполнительный орган - заведующий).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:  
663740, Россия, Красноярский край, Абанский район, п.Абан, ул. Д.Бедного, 45а

1.6. Организационно - правовая форма детского сада – муниципальное казенное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Детский сад является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем детского сада является муниципальное образование Абанский район в лице администрации Абанского района Красноярского края.

1.10. Местонахождение учредителя: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

1.11. К компетенции администрации Абанского района относятся следующие вопросы:

- организация предоставления дополнительного образования детей;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя;
- ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление детского сада за конкретными территориями муниципального района;

- утверждение устава детского сада, а также вносимых в него изменений;
- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за детским садом;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- обеспечение содержания зданий, сооружений детского сада и прилегающей к ним территории;
- назначение заведующего детского сада и прекращение его полномочия;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами района.

1.12. Функции и полномочия учредителя детского сада в пределах своей компетенции осуществляет управление образования администрации Абанского района (далее – управление).

1.13. Местонахождение управления: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 1.

1.14. Отдельные полномочия, передаваемые управлению образования:

- осуществление контроля за деятельностью детского сада;
- согласование программы развития детского сада;
- формирование и утверждение детскому саду муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания детским садом в порядке, установленном учредителем;
- осуществление функций работодателя заведующим детским садом;
- заключение и расторжение трудового договора с заведующим детским садом, внесение в трудовой договор изменений;
- проведение процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации детского сада в порядке, определённом учредителем;
- предварительное согласование крупных сделок детского сада;
- утверждение бюджетной сметы детского сада в порядке определенном учредителем.

1.15. Собственником имущества детского сада является муниципальное образование Абанский район в лице районного отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Абанского района (далее - РОУМИ).

1.16. Местонахождение РОУМИ: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

1.17. К компетенции РОУМИ относятся:

- осуществление учёта, контроля за использованием по назначению и сохранению муниципального имущества;
- принятие распоряжения о передаче объектов муниципальной собственности в оперативное управление;

-изъятие в установленном порядке и перераспределение излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закреплённого за детским садом;

- осуществление проверки надлежащего списания муниципального имущества, утверждение актов списания соответствующих изменений в договор оперативного управления муниципальным имуществом;

- согласование всех видов сделок и способов распоряжения муниципальным имуществом, осуществляемых детским садом;

- осуществление в рамках своей компетенции иных полномочий в сфере управления муниципальным имуществом, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.18. Детский сад не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.19. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам детского сада несёт собственник его имущества.

1.20. Детский сад является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.21. Образовательная деятельность детского сада подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у детского сада с момента выдачи ему лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. Детский сад имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.23. Детский сад обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд детского сада в соответствии с действующим законодательством.

1.24. Детский сад вправе открывать лицевые счета в органах казначейства или финансовых органах.

1.25. Детский сад имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

- 1.26. Финансовое обеспечение деятельности детского сада осуществляется за счет средств местного бюджета по утвержденной учредителем бюджетной смете.
- 1.27. Субсидии и бюджетные кредиты детскому саду не предоставляются.
- 1.28. Ежегодно детский сад проводит самообследование, целями которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах по самообследованию устанавливаются Правительством Российской Федерации. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются детским садом самостоятельно и регламентируется локальным нормативным актом о проведении самообследования.
- 1.29. Детский сад формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет». Порядок размещения информации о деятельности детского сада регламентируется локальным нормативным актом учреждения об официальном сайте.
- 1.30. Официальный сайт детского сада: <http://svetlychok.caduk.ru/>
- 1.31. Не допускается участие детского сада в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.32. Образование носит светский характер.
- 1.33. Образовательная деятельность в детском саду осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.
- 1.34. Детский сад структурных подразделений, филиалов и представительств не имеет.
- 1.35. По инициативе родителей (законных представителей) в детском саду могут создаваться детские общественные объединения (организации).
- 1.36. Детский сад в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.
- 1.37. Медицинское обслуживание воспитанников в детском саду обеспечивается медицинским персоналом КГБУЗ «Абанская РБ» на основании договора. Наряду с администрацией детского сада и педагогическими работниками, КГБУЗ «Абанская РБ» несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинскому персоналу помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 1.38. Организация питания воспитанников возлагается по согласованию с учредителем на детский сад. В детском саду предусмотрено помещение для

питания воспитанников, хранения и приготовления пищи и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

1.39. Детский сад обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.40. Детский сад свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.41. К компетенции детского сада относятся:

1.41.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.41.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.41.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.41.4. установление штатного расписания;

1.41.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.41.6. разработка и утверждение образовательных программ;

1.41.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

1.41.8. прием воспитанников;

1.41.9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

1.41.10. поощрение воспитанников в соответствии с установленными детским садом видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

1.41.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.41.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.41.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.41.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников детского сада;

- 1.41.15. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- 1.41.16. содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 1.41.17. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 1.41.18. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;
- 1.41.19. вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников;
- 1.41.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.42. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1.42.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 1.42.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников;
- 1.42.3. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников.
- 1.43. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности детский сад в лице заведующей несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 1.44. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а так же нормативно-правовыми актами администрации Абанского района.
- 1.45. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.



1.46. Принятие решения о реорганизации или ликвидации детского сада, не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

## Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Предметом деятельности детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников в получении дополнительного образования.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Целями деятельности детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава.

2.4. Основными видами деятельности детского сада является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей.

2.5. К основным видам деятельности детского сада также относится:

- присмотр и уход за детьми;
- реализация приоритетного направления деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей;
- реализация адаптированных общеобразовательных программ;
- комплексное психолого-педагогическое обследование детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической, консультативной помощи без взимания платы семьям дети, которых не посещают образовательные учреждения или родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- услуги по питанию воспитанников.

2.6. Дошкольное образование может быть получено в детском саду, а так же в не его - в форме семейного образования.

2.7. Формы получения, формы обучения, сроки получения дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается детским садом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.10. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.11. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования, определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12. Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение воспитанников.

2.13. Детский сад предоставляет дополнительное образование для детей, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе, формирование общей культуры воспитанников, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.14. Особенности реализации дополнительных образовательных программ, условия, порядок, форма предоставления дополнительного образования регламентируется локальным нормативным актом детского сада.

2.15. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной детским садом.

2.16. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются детским садом самостоятельно.

2.17. Содержание образования в детском саду и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В детском саду созданы условия для психолого-педагогического и логопедического сопровождения воспитанников, деятельность которых регламентируются соответствующими локальными нормативными актами детского сада.

2.18. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада в родительскую плату за содержание детей.

2.19. Детский сад вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- изучение специальных дисциплин сверх программы;
- организация кружков различной направленности;
- создание групп кратковременного пребывания детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию по адаптации и подготовке их к условиям школьной жизни;
- создание секций, групп по укреплению здоровья;
- услуги психолога, логопеда;
- оказание консультационных и информационных услуг;
- разработка грантовых программ;
- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах.

2.20. Особенности образовательной деятельности детского сада являются: реализация приоритетного направления деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.21. За содержание детей в детском саду за осуществление присмотра и ухода за детьми учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в определяемых им случаях и порядке.

2.22. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18.00 час в режиме полного дня (10,5 часов в день). Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.23. Режим работы регламентируется локальным нормативным актом детского сада и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

2.24. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.25. Основной структурной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.26. В детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности.

2.27. Численность контингента детей в детском саду определяется, исходя из нормативной наполняемости.

2.28. Прием, порядок оформления отношений детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам дошкольного, а также перевод (в том числе в другую образовательную организацию) и отчисление воспитанников устанавливается локальными нормативными актами детского сада в соответствии действующим законодательством и договором об образовании.

2.29. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между детским садом и родителями (законными представителями) в соответствии с примерной формой договора об образовании, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.30. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, установленной учредителем за содержание детей, за осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.31. Деятельность детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

### **Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

3.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами детского сада.

3.2. Управление детским садом осуществляется на основе принципов демократии, гласности, государственно-общественного характера управления, автономности детского сада, строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом детского сада является заведующий, в компетенцию которого входит:

- осуществление текущего руководства деятельностью детского сада;
- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельность детского сада;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в детском саду;
- разработка, принятие, утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, обеспечение организационно-технической деятельности;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- установление штатного расписания;
- принятие на работу работников и увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и осуществление организации дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- открытие лицевых счетов в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжение имуществом и средствами детского сада в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами;
- установление формы, системы и размера оплаты труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами администрации Абанского района об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой расходов;
- принятие решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам детского сада;
- представление учредителю годового плана (со сметами) и информации о текущей деятельности детского сада;
- представление статистической отчетности органам государственной статистики;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления детским садом или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Абанского района.

3.4. Права и обязанности заведующего детского сада, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, заключаемым с заведующим в установленном порядке.

3.5. Заведующий детским садом подотчетен учредителю и РОУМИ (в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества).

3.6. Заведующий отчитывается о деятельности детского сада в порядке и сроки, которые определяются учредителем.

3.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность заведующего детского сада, или крупные сделки не могут совершаться без согласия учредителя.

3.8. Заведующий детского сада при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах детского сада добросовестно и разумно.

3.9. Заведующий детского сада несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный детскому саду его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества детского сада.

3.10. Должностные обязанности заведующего детского сада не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности заведующего детским садом с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне детского сада не допускается.

3.11. Заведующий детского сада несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ детского сада;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников в период организации образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада;
- перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;
- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.12. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени детского сада без доверенности.

3.13. Заведующий назначается учредителем, который устанавливает срок ее полномочий.

3.14. Запрещается занятие должности заведующего детского сада лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.15. Трудовой договор с заведующим детским садом, может быть, расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

3.17. Общее собрание работников (далее - собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления детским садом.

3.17.1. Собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления детским садом, а также с различными организациями,

являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач детского сада.

3.17.2. Собрание действует бессрочно.

3.17.3. Каждый работник детского сада с момента поступления на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом собрания детского сада.

3.17.4. Собрание представляет и защищает интересы всех работников детского сада.

3.17.5 Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами являются председатель и секретарь, которые избираются сроком на один учебный год.

3.17.6. Председатель собрания организует деятельность собрания в процессе заседания, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию собрания.

3.17.7. Секретарь собрания ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания собрания.

3.17.8. К компетенции собрания относятся:

- участие в управлении детским садом;
- определение перспективы развития детского сада;
- принятие новой редакции устава, в том числе изменения и дополнения к нему;
- дача рекомендаций по вопросам ликвидации и реорганизации детского сада;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие локальных актов с учётом мнения других коллегиальных органов, регулирующие трудовые отношения с работниками детского сада, включая инструкции по охране труда, о комиссии по охране труда, регулирование образовательных отношений с участниками образовательного процесса, регулирование образовательной деятельности;
- заслушивание администрации детского сада по вопросам входящим в его компетенцию, в том числе соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассмотрение кандидатуры работников, воспитанников, родителей (законных представителей) детского сада к награждению;
- дача своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности детского сада, заслушивание отчета заведующего детским садом о их исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии детского сада,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в детском саду, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности детского сада;
- контроль выполнения ранее принятых решений.

3.17.9. Собрание имеет право:

- представлять интересы работников детского сада;
- запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности коллегиальных органов управления детского сада и другим вопросам, относящимся к компетенции участников собрания.

3.17.10. Каждый работник детского сада вправе:

- требовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенцию Собрания, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива работников;

- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;

- вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность детского сада, развитию деятельности детского сада и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

3.17.11. Собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность собрания;

- компетентность принимаемых решений;

- соблюдение и развитие принципов единоначалия и коллегиальности управления детским садом;

- упрочнение авторитета детского сада;

- выполнение принятых на собрании решений и рекомендаций.

- рассматривает иные вопросы деятельности детского сада, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующей детского сада.

3.17.12. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.17.13. Внеочередные заседания собрания проводятся по требованию администрации или не менее одной трети работников детского сада.

3.17.14. Время, место и повестка дня очередного заседания собрания сообщаются не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения.

3.17.15. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

3.17.16. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на собрании работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.17.17. Решения собрания носят рекомендательный характер.

3.17.18. Решения собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим детским садом являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.17.19. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.17.20. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других коллегиальных органов управления детским садом: родительского комитета, педагогического совета.



3.18. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью детского сада, созданный в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3.18.1. Срок действия полномочий педагогического совета не ограничен.

3.18.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники детского сада, осуществляющие педагогическую деятельность в детском саду на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.18.3. Каждый педагогический работник может выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета. При несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.18.4. Заведующий входит в состав педагогического совета по должности и является его председателем.

3.18.5. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

3.18.6. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

3.18.7. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители других коллегиальных органов управления детского сада, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.

3.18.8. Заседания педагогического совета созываются, не менее одного раза в квартал.

3.18.9. Педагогический совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления детского сада.

3.18.10. К компетенциям педагогического совета относится:

- участие в управлении детским садом;
- принятие локальных нормативных актов детского сада в пределах своей компетенции, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- разработка образовательной программы и программы развития детского сада;
- определение основных направлений развития детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- совершенствование организации образовательного процесса детского сада;
- дача рекомендаций заведующему детским садом по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности детского сада;

- обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы детского сада;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников детского сада;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- внесение предложений о награждении работников детского сада, воспитанников, родителей (законных представителей);
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- осуществление текущего контроля;
- принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу;
- определение порядка разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов воспитанников;
- заслушивание отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- подведение итогов деятельности детского сада за учебный год;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

3.19.11. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений на своих заседаниях;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива.

3.19.12. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.19.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.19.14. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием других коллегиальных органов управления детским садом. Решения о распределении стимулирующих выплат, о награждении воспитанников, родителей (законных представителей) и работников детского сада принимаются по согласованию с заведующим детского сада.

3.19.15. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива детского сада.

3.19.16. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующим детского сада, являются обязательными для исполнения.

3.20. Родительский комитет является коллегиальным органом управления детского сада.

3.20.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

3.20.2. Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности группы. В состав родительского комитета входит заведующий детским садом с правом совещательного голоса/

3.20.3. Представители избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.20.4. Первое заседание родительского комитета созывается заведующим детским садом, где простым большинством голосов избирается председатель и секретарь родительского комитета сроком на один год.

3.20.5. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность родительского комитета;
- организует подготовку и проведение заседания родительского комитета;
- определяет повестку дня родительского комитета;
- контролирует выполнение решений родительского комитета.

3.20.6. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов родительского комитета) на заседаниях коллегиальных органов управления детским садом по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

3.20.7. Секретарь родительского комитета ведет всю документацию заседаний и работает на общественных началах.

3.20.8. По собственному желанию или по представлению председателя любой член родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей).

3.20.9. Родительский комитет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления детского сада.

3.20.10. К компетенции родительского комитета относится:

- участие в управлении детским садом;

- принятие и разработка локальных нормативных актов детского сада в пределах своей компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности;

- способствование в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) на основе программы педагогического всеобуча;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечение родителей (законных представителей) к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- участие в подготовке детского сада к новому учебному году;

- оказание помощи администрации детского сада в организации и проведении родительских собраний;

- контроль совместно с администрацией детского сада за организацией и качеством питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- рассмотрение обращений родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению заведующего в адрес администрации детского сада;

- внесение предложений на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного и воспитательного процессов;

- координация деятельности родительских комитетов групп;

- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- выбор представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие участия в проведении самообследования детского сада.

3.20.11. Родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления детского сада и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительского комитета группы;

- принимать участие в организации деятельности блока дополнительного образования детей;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- вносить предложения о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.20.12. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение своего плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений на своих заседаниях;
- объективную оценку результативности деятельности членов родительского комитета.

3.20.13. Заседания родительского комитета созываются, не менее двух раз в год.

3.20.14. Заседание считается правомочным, если на нём присутствовало 2/3 состава родительского комитета.

3.20.15. На заседания родительского комитета могут приглашаться представители других коллегиальных органов управления детского сада, общественных организаций, родители (законные представители) воспитанников, обучающиеся и др. с правом совещательного голоса.

3.20.16. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.

3.20.17. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

3.20.18. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления детского сада.

3.20.19. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законными представителями) воспитанников через своих представителей на собраниях групп не реже одного раза в год.

#### **Глава 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА**

4.1. Имущество детского сада находится в муниципальной собственности Абанского района, отражается на самостоятельном балансе детского сада и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов детского сада являются:

- имущество, переданное детскому саду его учредителем;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Абанского района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом детский сад обязан:

- 4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Абанского района в установленном порядке.

4.5. Детский сад использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.6. Финансовое управление администрации Абанского района на основании отчета детского сада отражает в доходах районного бюджета доходы, полученные им от деятельности, приносящей доход.

4.7. Списание закрепленного за детским садом на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 20000 рублей на момент списания и недвижимого имущества осуществляется РОУМИ.

4.8. Списание иного закрепленного за детским садом имущества осуществляется учредителем.

4.9. РОУМИ в отношении имущества, закрепленного за детским садом собственником имущества, либо приобретенного детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Детский сад не вправе:

4.10.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.10.2. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

4.10.3. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. Детский сад осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, Абанского района.

4.12. За искажение государственной отчетности должностные лица детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.13. Контроль за деятельностью детского сада осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Абанского района, РОУМИ, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в

соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности детского сада.

4.14. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за детским садом на праве оперативного управления, осуществляет РОУМИ.

## **Глава 5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО САДА**

5.1. Для осуществления уставной деятельности детский сад издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Протоколы и акты;
- Режимы;
- Штатное расписание;
- Договоры;
- Методические рекомендации;
- Программы и планы;
- Должностные инструкции.

5.2. Детский сад издает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников детского сада учитывается мнение коллегиальных органов управления детского сада.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Положением о нормативных локальных актах детского сада.

5.5. Устав и изменения, вносимые в устав, принимаются общим собранием работников детского сада, утверждается учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.6. Детский сад создает условия для ознакомления всех работников детского сада, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с его уставом.

5.7. Изменения в устав детского сада (устав в новой редакции) вступают в силу с момента его государственной регистрации.

5.8. Предыдущая редакция устава детского сада утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.





Удостоверительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1106450000149  
в новой редакции представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «19» 11 2014 г.  
за ГРН 614468508640  
Межрайонный инспектор  
Средней налоговой службы №2  
по Красноярскому краю  
Начальник инспекции  
*В.А. Ефремов*



Принято, прошнуровано  
и скреплено печатью  
\_\_\_\_\_ листов (11 листов)  
С.А. Лукшиц

